J ū r m a l a s M ū z i k a s v i d u s s k o l a
Izglītības iestādes reģ. Nr. 2970902287
Strēlnieku prospekts 30, k-1, Jūrmala, LV-2015
tālr. 67764498, e-pasts muzikasvsk@edu.jurmala.lv

REGLAMENTS

Jūrmalā

2026. gada 15.janvārī

Nr. 31

Jūrmalas Mūzikas vidusskolas padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu un 27.07.2023. Jūrmalas domes nolikumu nr.45 "Jūrmalas Mūzikas vidusskolas nolikumu"

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Jūrmalas Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) padome (turpmāk – Padome) ir koleģiāla institūcija, kas darbojas saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu, citiem normatīvajiem aktiem un šo reglamentu.

1.2. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt izglītojamo, viņu vecāku (personu, kas realizē aizgādību), pedagogu, citu darbinieku, Skolas vadības un dibinātāja pārstāvju līdzdalību Skolas attīstības, izglītības procesa un tā kvalitātes pilnveides jautājumos.

2. Padomes sastāvs un izveide

2.1. Padomē darbojas:

- izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji;
- skolas pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji.

2.2. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Skolas vecāku sapulce.

2.3. Skolas darbinieku nevar deleģēt Padomē kā vecāku pārstāvi.

2.4. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu.

2.5. Padomes sastāvā var iekļaut Skolas direktoru un dibinātāja pārstāvi, ja Padome par to ir lēmusi.

2.6. Padomes locekļa pilnvaru termiņš ir divi gadi, ja Padome nav noteikusi citādi.

2.7. Padomes locekļi savus pienākumus veic sabiedriskā kārtā.

3. Padomes kompetence

Padome:

3.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;

3.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, izskatot pedagogu, izglītojamo un vecāku priekšlikumus, un sniedz ieteikumus Skolai un tās dibinātājam izglītības kvalitātes pilnveidei;

3.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

3.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

3.5. sniedz priekšlikumus par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, t.sk. mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai un tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

3.6. risina organizatoriskos jautājumus, t.sk. par Skolas rīkoto pasākumu norisi;

3.7. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;

3.8. informē par savu darbību un lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;

3.9. ir tiesīga veidot izglītojamo un vecāku interešu grupas un institūcijas;

3.10. pilda citus normatīvajos aktos un Padomes dokumentos noteiktos pienākumus.

4. Padomes darba organizācija

4.1. Padome darbojas saskaņā ar šo reglamentu, ko tā izdod, saskaņojot ar Skolas direktoru.

4.2. Padomes sēdes sasauc Padomes vadītājs ne retāk kā reizi semestrī vai pēc nepieciešamības.

4.3. Ārkārtas sēdi var sasaukt:

- Padomes vadītājs;
- vismaz trešdaļa Padomes locekļu;
- Skolas direktors.

4.4. Par sēdes norises laiku un darba kārtību Padomes locekļus informē vismaz piecas darba dienas iepriekš, izņemot ārkārtas sēdes.

4.5. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Padomes locekļu.

4.6. Lēmumus pieņem ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu.

4.7. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.

4.8. Sēžu protokolēšanu nodrošina Padomes sekretārs, kuru Padome ievēlē no sava sastāva.

5. Padomes vadītāja un locekļu pienākumi

5.1. Padomes vadītājs:

- organizē Padomes darbu;
- sasauc un vada Padomes sēdes;
- pārstāv Padomi Skolā un ārpus tās;
- paraksta Padomes lēmumus un sēžu protokolus.

5.2. Padomes locekļi:

- aktīvi piedalās Padomes darbā;
- iepazīstas ar sēžu dokumentiem un sagatavojas diskusijām;
- ievēro ētikas normas un konfidencialitāti;
- pilda citus Padomes noteiktos pienākumus.

6. Informācijas atklātība un komunikācija

6.1. Padomes lēmumi un informācija par darbību tiek publicēta Skolas oficiālajos saziņas kanālos, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

6.2. Padome vienu reizi gadā sniedz pārskatu par paveikto Skolas vecākiem un personālam.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Izmaiņas šajā reglamentā var veikt Padome ar vienkāršu balsu vairākumu, saskaņojot ar Skolas direktoru.

7.2. Reglaments stājas spēkā pēc Padomes apstiprināšanas un direktora saskaņošanas.

PIEŅEMTS
Padomes 2026.gada 15.janvāra sēdē
(15.01.2026. protokols Nr.1)

Direktore /paraksts/ G. Liepiņa