



## **Jūrmalas Mūzikas vidusskola**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 2970902287  
Strēlnieku prospekts 30, k-1, Jūrmala, LV-2015  
tālr. 67764498, e-pasts muzikasvsk@edu.jurmala.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmalā

2025. gada 10. aprīlī

Nr. 27

### **Izglītojamo uzņemšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pretendentu iestājpārbaudījumu prasību un dokumentu iesniegšanas kārtību Jūrmalas Mūzikas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Uzņemšana ar iestājpārbaudījumiem izglītības iestādē notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās 20V un 30V, ar kurām var iepazīties izglītības iestādes administrācijā vai mājaslapā <https://muzikasskola.jurmala.lv>, kā arī interešu izglītības programmā “Sagatavošanas klase”.
3. Pretendents var tikt uzņemts ne vairāk kā vienā izglītības programmā.
4. Profesionālās ievirzes izglītības programmās pamatizglītības pakāpē uzņem izglītojamus, kas mācās vai mācīsies vispārējās izglītības pamatizglītības pakāpē.
5. Profesionālās ievirzes izglītības programmās vidējās izglītības pakāpē uzņem izglītojamus, kas mācās vai mācīsies vispārējās izglītības vidējās izglītības pakāpē.
6. Interešu izglītības programmā “Sagatavošanas klase” uzņem izglītojamus, kas nav jaunāki par 5 gadiem. Mācības sagatavošanas klasē negarantē uzņemšanu izvēlētajā profesionālās ievirzes izglītības programmas 1. klasē.

#### **II. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

7. Izglītojamā uzņemšana notiek, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu noteiktas formas iesniegumu (1. pielikums). Iesniegumu paraksta izglītojamā vecāki vai citi likumiskie pārstāvji (turpmāk – Vecāki).
8. Iesnieguma par uzņemšanu iesniegšana, ierodoties klātienē izglītības iestādē:

Iesniegumus par uzņemšanu izglītības iestādē izglītojamā Vecāki var iesniegt izglītības iestādes lietvedībā katru gadu no 15. maija līdz 31. maijam darba dienās no plkst. 10.00 - 18.00, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nepilngadīgā izglītojamā dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta oriģinālu, nepieciešamības gadījumā

bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru, iegūtās izglītības mūzikā (ja tāda ir) dokumentu.

9. Iesniegumu par uzņemšanu iesniegšana elektroniski, neierodoties izglītības iestādē:
  - 9.1. Vecāki aizpilda iesnieguma veidlapu saskaņā ar Kārtības 1. pielikumu. Iesniegumam pievieno nepilngadīgā izglītojamā dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta kopiju, nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi kopiju un/vai pilnvaras kopiju, iegūtās izglītības mūzikā (ja tāda ir) dokumenta kopiju. Iesniegumu, kas atsevišķi parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un pielikumus nosūta uz izglītības iestādes elektroniskā pasta adresi [muzikasvsk@edu.jurmala.lv](mailto:muzikasvsk@edu.jurmala.lv).
  - 9.2. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā iesniegumā nav norādīta visa nepieciešamā informācija saskaņā ar iesnieguma veidlapu vai arī tā ir kļūdaina, Iestādes atbildīgais darbinieks, izmantojot iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, sazinās ar iesniedzēju un precizē sniegto informāciju.
10. Iesniegumi iesniegšanas secībā tiek reģistrēti pretendentu reģistrā.
11. Uzņemšanas gadījumā Vecāki ar izglītības iestādes direktoru noslēdz līgumu *Par mācībām sagatavošanas klasē un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmā*, atbildīgā persona nodrošina izglītojamā datu ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā un neatgriezenisku iesniegto dokumentu kopiju dzēšanu.
12. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un iegūtās izglītības mūzikā (ja tāda ir) dokumenta kopijas glabājas izglītojamā personas lietā. Pretendentu, kuri neiztur konkursu, iesniegumi tiek glabāti izglītības iestādē, atbilstoši apstiprinātai lietu klasifikācijas shēmai, iesniegumam pievienotie pielikumi (dokumentu kopijas) neatgriezeniski tiek dzēsti.
13. Uzņemamo izglītojamo skaitu izglītības iestādē nosaka vakantās vietas valsts un pašvaldības dotācijas ietvaros.
14. Nepieciešamības gadījumā uz vakantajām vietām pretendētus var uzņemt visa mācību gada laikā.
15. Mācību ilgums profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās pamatzglītības pakāpē 20V ir 8 gadi, profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās vidējās izglītības pakāpē 30V – 3 gadi.
16. Gadījumos, ja audzēkņa profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noslēguma gads sakrīt ar vispārējās pamatzglītības programmas 8. klasi un audzēknis izteicis vēlmi turpināt mācības nākamajā profesionālās izglītības pakāpē, izglītības iestāde, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu, uzņem 9. klasē.

### **III. Iestājpārbaudījumu nosacījumi un vērtēšanas kritēriji**

17. Iestājpārbaudījumos tiek vērtētas pretendenta muzikālās dotības (parametri) – muzikālā dzirde, muzikālā atmiņa un ritma izjūta:
  - 17.1. muzikālās dzirdes pārbaudē - ar balsi jāatkārto pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas;
  - 17.2. ritma izjūtas pārbaudē - plaušķinot jāatkārto pedagoga atskaņotās frāzes ritms;
  - 17.3. muzikālās atmiņas pārbaudē - ar balsi jāatkārto pedagoga atskaņotās melodijas;
  - 17.4. pretendentiem, kuri pirmoreiz pretendē iestāties izglītības iestādē vai ir mācījušies kora sagatavošanas klasē - jānodzied viena dziesma ar vārdiem;

- 17.5. pretendentiem, kuri mācījušies instrumenta spēli sagatavošanas klasē, jānospēlē skaņdarbi, atbilstoši programmai.
18. Pretendenta sniegumu katrā no parametriem vērtē punktus, saskaņā ar noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).
19. Tiek izvērtēta pretendenta vecuma un fizioloģiskās attīstības atbilstība izvēlētajā mūzikas instrumenta apguves uzsākšanai.
20. Iestājpārbaudījumos uz 2. - 12. klasi tiek vērtētas pretendenta zināšanas un prasmes specialitātē un solfedžo saskaņā ar atbilstošās klases prasībām.

#### **IV. Izglītojamo atlase**

21. Uzņemšana izglītības iestādē notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumos gūto rezultātu (punktu) novērtējumu.
22. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuri iestājpārbaudījumos izvēlētajā izglītības programmā katrā no parametriem vai mācību priekšmetiem ieguvuši pietiekamu vērtējumu un kopsummā - augstāko rezultātu.
23. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 1. klasē uzņem izglītojamus ar vai bez priekšzināšanām mūzikā.
24. Izglītojamā atbilstošās klases un izglītības programmas noteikšana ir Uzņemšanas komisijas kompetencē, atbilstoši audzēkņu vakanto vietu skaitam.
25. Uzņemšanas komisijai ir tiesības ieteikt izglītības programmas maiņu pretendentiem, kuri neiztur konkursu uz izvēlēto izglītības programmu.

#### **V. Uzņemšanas komisija**

26. Izglītojamo iestājpārbaudījumu norisi vada izglītības iestādes direktora izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagoģisko darbinieku sastāvā. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.
27. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Uzņemšanas komisijas vadītājs interešu konflikta gadījumā informē izglītības iestādes direktoru un darbu Uzņemšanas komisijā nekavējoties pārtrauc. Izglītības iestādes direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.
28. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

#### **VI. Uzņemšanas norise un rezultātu paziņošana**

29. Pirms iestājpārbaudījumiem izglītības iestāde organizē bezmaksas konsultācijas. Informācija par konsultācijām un iestājpārbaudījumu nosacījumiem tiek publicēta mājaslapā <https://muzikasskola.jurmala.lv> un publiskota izglītības iestādes telpās vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.

30. Konsultācijas ir informatīvas, konsultāciju forma un satura prasības ir līdzvērtīgas iestājpārbaudījumiem, bet ne identiskas. Konsultācijās gūtie novērojumi neietekmē iestājpārbaudījumu rezultātus.
31. Iestājpārbaudījumi notiek darba dienās laika posmā no 1. jūnija līdz 10. jūnijam.
32. Iestājpārbaudījumu rezultāti un Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi. Uzņemšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
33. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
34. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu.
35. Kārtības 34. punktā minēto rīkojumu var apstrīdēt Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītājam.
36. Uzņemšanas rezultāti, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības prasības, tiek paziņoti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas, rezultātus publicējot mājas lapā <https://muzikasskola.jurmala.lv> un izvietojot pie izglītības iestādes informācijas stenda.
37. Gadījumos, kad nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis līdz mācību gada sākumam nav noslēdzis līgumu par izglītības programmas apguvi vai rakstiski paziņo par mācību neuzsākšanu, izglītības iestādē tiek uzņemts nākamais izglītojamais ar augstāko rezultātu attiecīgajā izglītības programmā.
38. Mācību gads izglītības iestādē sākas septembra pirmajā darba dienā. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 (desmit) darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar izglītības iestādes direktora rīkojumu atskaita no izglītības iestādes.
39. Izglītības iestāde ir tiesīga noteikt papildus uzņemšanu jebkurā klasē.
40. Uzņemšanas dokumentācija tiek glabāta saskaņā ar izglītības iestādes lietu nomenklatūru.

## **VII.Noslēguma jautājumi**

41. Kārtības neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
  - 41.1. 1. pielikums – Iesniegums par izglītojamā uzņemšanu;
  - 41.2. 2. pielikums – Vērtēšanas kritēriji.
42. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanās spēku zaudē Jūrmalas Mūzikas vidusskolas 2023. gada 1. novembra iekšējie noteikumi Nr. 27 “Izglītojamo uzņemšanas kārtība”.

Direktore.

*/paraksts/*

G. Liepiņa