



Jūrmalas Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 2970902287

Strēlnieku prospekts 30, k-1, Jūrmala, LV-2015
tāl. 67764498, e-pasts muzikasvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2024. gada 30. augustā

Nr. 3

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4., 9.5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus un drošības nodrošināšanu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas izvietojumu par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītības iestādē;
 - 1.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem. Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļa vietnē <https://muzikasskola.jurmala.lv>
4. Izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem apliecina ar datumu un parakstu instruktāžas veidlapā.

5. Likumiskie pārstāvji (turpmāk – Vecāki) ar Noteikumiem tiek iepazīstināti līguma slēgšanas brīdī.
6. Skolas darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.
7. Izglītojamie un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Audzēkņu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka atsevišķs Skolas iekšējais normatīvais akts.

II. Izglītības procesa organizācija

9. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātiem plāniem. Izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
10. Mācības Skolā notiek sešas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības, papildnodarbības, saskaņojot ar pedagogu, un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību stundu vai individuālo nodarbību laiks norit saskaņā ar mācību plānu, darba dienās ir no plkst. 9.00 līdz plkst. 21.00, sestdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 19.30, svētdienās no plkst. 10:00 līdz plkst. 18.00.
12. Skolā darbojas skolvadības sistēma E-klase.
13. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem “Noteikumi par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”.
14. Audzēkņi Skolā ierodas savlaicīgi, lai varētu pienācīgi sagatavoties mācību stundai līdz tās sākumam.
15. Audzēkņi virsdrēbes novieto garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
16. Skolā uzturas audzēkņi, kuriem konkrētajā dienā notiek nodarbības. Bezdarbīga uzturēšanās Skolā nav atļauta.
17. Skolas kanceleja ir atvērta darb dienās no plkst.9.00 līdz plkst.17.00.
18. Informācija par Skolas administrācijas pieņemšanas laiku atrodas pie direktores kabineta.
19. Skolas bibliotēkas darba laiks ir darba dienās no plkst. 13:00 līdz plkst. 19.00.
20. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums, stundu grafiks ir izvietots uz informācijas stenda 1. stāva vestibilā.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu grafikus un norises laiku.
22. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild audzēkņi un pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek rūpīgi sakārtota.
23. Mācību klašu atslēgas atrodas pie Skolas dežuranta. To izsniegšana un nodošana tiek reģistrēta žurnālā.
24. Mācību klašu atslēgas audzēknim tiek izsniegtas tikai ar pedagoga vai administrācijas atļauju.

25. Par kavējumiem informāciju slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir jāpiesaka E-klasē, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus specialitātes pedagogam.
26. Bez pedagoga vai dežuranta saskaņojuma nepiederošām personām Skolas telpās un teritorijā uzturēties nav atļauts.
27. Mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai, skolas popularizēšanai var tikt izmantotas audzēkņu fotogrāfijas vai videomateriāli.

III. Audzēkņu darba organizācija

28. Audzēkņa pienākums ir mācīties. Nodarbība grupā vai individuāli ir mācību darba pamatforma.
29. Audzēknis uz nodarbību ierodas bez nokavēšanās.
30. Sagatavošanas un 1. klases audzēkņus septembra mēnesī pirms solfedžo stundām 1. stāva vestibulā sagaida solfedžo skolotāji.
31. Audzēknis patvaļīgi neaiziet no nodarbības, nepieciešamības gadījumā saskaņo to ar pedagogu.
32. Nodarbību kavēšanas gadījumā audzēknis nekavējoties informē pedagogu vai Skolas lietvedi.
33. Audzēkņi Skolā ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Mācību un publiskajos koncertos audzēkņiem jāievēro uzstāšanās apgērba prasības. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laika apstākļus.
34. Audzēkņa apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
35. Audzēkņi ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Par sava personīgā vai iznomātā mūzikas instrumenta atrašanos Skolā rūpējas un atbild pats audzēknis.
36. Pārvietojoties pa Skolu, audzēknim ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
37. Stundās audzēkņi apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem audzēkņiem un pedagogam.
38. Klasē ir aizliegts ienest ēdienus un dzērienus, košļāt košļājamo gumiju, lietot mobilo tālruni, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
39. Audzēkņi un pedagogi saudzīgi izmanto Skolas materiāli tehnisko bāzi (mācību grāmatas, mūzikas instrumentus, inventāru, telpas).
40. Skolas pagalmā un telpās kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholu un citas apreibinošas vielas.
41. Audzēknis ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju un attieksmi apliecina piederību savai Skolai, ģimenei, valstij.
42. Uzreiz pēc mācību stundu beigām audzēknis atstāj Skolas telpas, ja nav paredzētas ārpusstundu nodarbības, pasākumi vai netiek plānotas nodarbības bibliotēkā.

43. Pārvietošanās ar lifta platformu ir atļauta tikai personām ar kustību ierobežojumiem. Lifta platformas izmantošana ir jāpiesaka Skolas dežurantam. Tā tiek lietota pēc instrukcijas.

IV. Audzēkņu tiesības un pienākumi

44. Audzēkņiem ir šādas tiesības:

- 44.1. uz netraucētu mācību darbu nodarbību laikā, cieņas un goda neaizskaramību;
- 44.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 44.3. iegūt kvalitatīvas zināšanas un iemaņas izvēlētajos priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt konsultācijas jaunā mācību satura, iemaņu apgūvē;
- 44.4. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, koncertos un konkursos;
- 44.5. izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, Skolas telpās mūzikas instrumentus bez maksas;
- 44.6. saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību. Aptieciņa atrodas 1. stāvā - pie Skolas dežurantes, skolotāju istabā, 5. klasē, 2. stāvā 19. klasē, 3. stāvā 20. klasē, 4. stāvā 42. klasē;
- 44.7. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas administrācijai, iesniegt sūdzību Skolas direktorei;
- 44.8. saņemt objektīvu un motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 44.9. saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu saistītajiem jautājumiem;
- 44.10. uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas (arī korespondences, kura pienākusi uz Skolas adresi, noslēpumu) aizsardzību Skolas telpās.

45. Audzēkņiem ir šādi pienākumi:

- 45.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 45.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
- 45.3. rūpēties par Skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 45.4. rūpēties par Skolas estētiskās un apkārtējas vides, inventāra saglabāšanu, tīrību;
- 45.5. ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 45.6. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 45.7. ievērot drošības instrukcijas un katras konkrētās telpas iekšējās kārtības noteikumus;
- 45.8. ievērot rīcības kārtību ārkārtas vai ekstrēmās situācijās, vadoties pēc Skolas evakuācijas/rīcības plāniem, kuri izvietoti katrā Skolas stāvā;
- 45.9. ierodoties Skolā, virsdrēbes atstāt garderobē;
- 45.10. būt atbildīgam par personīgajām mantām. Atrastās mantas ir iespēja saņemt Skolā. Neizņemtas mantas katra mācību gada beigās tiek nodotas labdarībai;
- 45.11. Skolas un valsts svētkos Skolā ierasties svētku apģērbā, kā arī piemērotos apavos;
- 45.12. lietot E-klasi, kas informē par mācību plānu, mājas uzdevumiem, sekmēm, Skolas aktualitātēm;
- 45.13. mācību gada beigās vai pārtraucot mācības Skolā, nodot mācību literatūru, irētos mūzikas instrumentus un citas materiālās vērtības, aizpildot apgaitas lapu. Ja mācību literatūra vai mūzikas instrumenti ir bojāti vai nozaudēti, audzēknim vai viņa vecākiem Skolai jākompensē materiālie zaudējumi. Ja materiālos zaudējumus nekompensē, nākamajā mācību gadā ar nepieciešamajiem materiāliem un inventāru audzēknis no Skolas netiek nodrošināts;
- 45.14. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

V. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība

46. Skolas telpās uzstādītas video novērošanas kameras, kuru mērķis ir aizsargāt Skolas īpašumu, gādāt par Skolas darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju drošību, novērst iespējamās iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
47. Audzēknim aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest, glabāt, lietot vai realizēt priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu audzēkņu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
48. Aizliegts kāpt, sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un apkures un ūdensvada caurulēm.
49. Aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt Skolas biedrus un Skolas darbiniekus.
50. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
51. Audzēknim ir aizliegts:
 - 51.1. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;
 - 51.2. Skolā atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 51.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 51.4. lietot necenzētus vārdus;
 - 51.5. bojāt svešu mantu;
 - 51.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 51.7. bez darbinieka atļaujas izvietot Skolā pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 51.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem audzēkņiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, Skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
52. Audzēknim ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikuma pārkāpumu audzēkņa rīcība tiek izvērtēta Skolas Pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
53. Audzēknim aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Audzēkņa pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
54. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņa pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem un pedagogiem.
55. Skolas apmeklētāji, tai skaitā audzēkņu vecāki, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida audzēkņus un Skolas darbiniekus 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.

56. Audzēkņiem ir atļauts uzaicināt Skolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar pedagogu vai dežurantu.
57. Audzēkņi tiek iepazīstināti (un vismaz reizi gadā tiek atkārtoti informēti) ar Skolas evakuācijas plānu un drošības noteikumiem. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu Skolā ir izvietoti četrās visiem pieejamās vietās: 1. stāva gaitenī pie garderobes, 2. stāva vestibilā, 3. stāva austrumu gaitenī, 4. stāva vestibilā. Audzēkņu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem un informācijas izvietojumu reģistrē klases žurnālā. Audzēknis atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
58. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
59. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēknim nepieciešams vērsties pie jebkura pedagoga vai pieaugušā, kas atrodas tuvumā.
60. Skola ir tiesīga ierobežot audzēkņa privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša audzēkņa intereses, citu audzēkņu, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. pants).
61. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēknim labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no audzēkņa puses.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

62. Audzēkņi ir atbildīgi par Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, audzēknis nekavējoties par to informē pedagogu. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis audzēkņa rīcības rezultātā, audzēknis personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
65. Gadījumos, kad audzēkņa darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
66. Audzēknis un viņa vecāki ir atbildīgi par materiālajiem zaudējumiem, kas audzēkņa vainojamas rīcības dēļ nodarīti Skolai un sedz zaudējumu.
67. Ja pārkāpumu rezultātā Skolai ir radīts materiāls zaudējums, tiek sastādīts akts, kurā konstatē zaudējuma apmēru, kas audzēknim vai tā vecākiem jāatlīdzina.
68. Ja audzēknis nepilda noteiktos pienākumus:
 - 68.1. pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, kā arī informē rakstiski direktora vietnieku;

- 68.2. ja audzēknis turpina nepildīt noteiktos pienākumus, direktora vietnieks rakstiski ziņo vecākiem un audzēknim un veic pārrunas pedagoga klātbūtnē;
- 68.3. nepieciešamības gadījumā jautājums tiek izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē, kas sniedz ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- 68.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesībsargājošām iestādēm.
69. Par kārtību Skolas mācību dienas laikā 1. stāva vestibilā un gaitenī atbild Skolas dežurants, par kārtību 2., 3., 4. stāva gaitenīs atbild pedagogi.

VII. Noslēguma jautājumi

70. Noteikumus pieņem Pedagoģiskā padome.
71. Grozījumus noteikumos var ierosināt Audzēkņu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs. Tie tiek pieņemti šo Noteikumu 70. punktā noteiktajā kārtībā.
72. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Skolas 2018. gada 29. augusta „Iekšējās kārtības noteikumi”.

PIEŅEMTI

Pedagoģiskās padomes 2024. gada 30. augusta sēdē (30.08.2024. protokols Nr. 1).

Direktore

/paraksts/

G. Liepiņa