



## **Jūrmalas Mūzikas vidusskola**

Reģ. Nr. 2970902287

Strēlnieku prospekts 30, k-1, Jūrmala, LV-2015  
tālr. 67764498, e-pasts muzikasvsk@edu.jurmala.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmalā

2022.gada 20.aprīlī

Nr.27

### **Izglītojamo uzņemšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta piekto daļu un  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Jūrmalas domes 2022.gada 31.marta  
nolikuma Nr.26 "Jūrmalas Mūzikas vidusskolas  
nolikums" 14.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pretendentu iestājpārbaudījumu prasību un dokumentu iesniegšanas kārtību Jūrmalas Mūzikas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Uzņemšana ar iestājpārbaudījumiem izglītības iestādē notiek sagatavošanas klasē un licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās 20V un 30V, ar kurām var iepazīties izglītības iestādes administrācijā vai mājaslapā <https://muzikasskola.jurmala.lv>.
3. Pretendents var tikt uzņemts ne vairāk kā vienā izglītības programmā.
4. Sagatavošanas klasē uzņem izglītojamos, kas nav jaunāki par 5 gadiem. Mācības sagatavošanas klasē negarantē uzņemšanu izvēlētajā profesionālās ievirzes izglītības programmas 1.klasē.
5. Profesionālās ievirzes izglītības programmās pamatizglītības pakāpē uzņem izglītojamos, kas mācās vai mācīsies vispārējās izglītības pamatizglītības pakāpē.
6. Interesu izglītības programmās izglītojamos uzņem vecumā no 4 līdz 18 gadiem, pēc viņu interesēm un vēlmēm iesniegumu iesniegšanas secībā.

#### **II. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

7. Izglītojamā uzņemšana notiek, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu noteiktas formas iesniegumu (pielikumā). Iesniegumu paraksta nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais.
8. Iesniegumus par uzņemšanu izglītības iestādē var sūtīt elektroniski vai iesniegt izglītības iestādes lietvedībā katru gadu no 17.maija līdz 31.maijam darba dienās no plkst. 10.00 - 18.00.
9. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

- 9.1. dzimšanas apliecības kopiju;
- 9.2. iegūtās izglītības mūzikā (ja tāda ir) dokumenta kopiju.
10. Ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi *muzikasvsk@edu.jurmala.lv*.
11. Iesniegumi iesniegšanas secībā tiek reģistrēti reflektantu reģistrā.
12. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti glabājas izglītojamā personas lietā. Pretendenti, kuri neiztur konkursu, dokumentus, izņemot iesniegumu, var saņemt atpakaļ.
13. Uzņemamo izglītojamo skaitu izglītības iestādē nosaka vakantās vietas valsts un pašvaldības dotācijas ietvaros.
14. Mācību ilgums profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās 20V ir 6 vai 8 gadi atbilstoši izvēlētai programmai, profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās 30V – 3 gadi.

### III. Iestājpārbaudījumu nosacījumi un vērtēšanas kritēriji

15. Iestājpārbaudījumos tiek vērtētas pretendenta muzikālās dotības (parametri) – muzikālā dzirde, muzikālā atmiņa un ritma izjūta:
  - 15.1. muzikālās dzirdes pārbaudē - jānodzied viena dziesma ar vārdiem un ar balsi jāatkārto pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas;
  - 15.2. ritma izjūtas pārbaudē - plaukšķinot jāatkārto pedagoga atskaņotās frāzes ritms;
  - 15.3. muzikālās atmiņas pārbaudē - ar balsi jāatkārto pedagoga atskaņotās melodijas.
16. Pretendenta sniegumu katrā no parametriem vērtē 10 *ballu* skalā, kurā 1 – 3 ir nepietiekams vērtējums, bet 4 – 10 ir pietiekams vērtējums.
17. Tiek izvērtēta pretendenta vecuma un fizioloģiskās attīstības atbilstība izvēlētajā mūzikas instrumenta apgaves uzsākšanai.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmas uzsākšanas ieteicamais vecums ir 6 – 10 gadi:
  - 18.1. pūšaminstrumentu, sitaminstrumentu, daudzstīgu instrumentu un akordeona spēles programmu apguvi ieteicams sākt paralēli mācībām vispārizglītojošās skolas 1.-4.klasē;
  - 18.2. klavierspēles, stīgu locīņinstrumentu spēles un kora klases programmu apguvi ieteicams sākt paralēli mācībām vispārizglītojošās skolas 1.-2.klasē.
19. Iestājpārbaudījumos uz 2.-12.klasi tiek vērtētas pretendenta zināšanas un prasmes specialitātē un solfedžo, saskaņā ar atbilstošās klases prasībām.

### IV. Izglītojamo atlase

20. Uzņemšana izglītības iestādē notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumos gūto rezultātu (punktu) novērtējumu.
21. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuri iestājpārbaudījumos izvēlētajā programmā katrā no parametriem vai mācību priekšmetiem ieguvuši pietiekamu vērtējumu un kopsummā augstāko rezultātu.
22. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 1.klasē uzņem izglītojamus ar vai bez priekšzināšanām mūzikā.

23. Pretendentus, kas neiztur konkursu uz profesionālās ievirzes izglītības programmas 1.klasi, konkursa kārtībā uzņem kandidātu klasē, kurā mācās pēc 1.klases programmas.
24. Kandidātu uzņemšana 1.klasē, ņemot vērā pretendenta pirmreizējā iestājpārbaudījuma rezultātus, konkursa kārtībā notiek mācību gada laikā, atbrīvojoties vietām attiecīgajā izglītības programmā.
25. Ja vietas izglītības programmā mācību gada laikā neatbrīvojas, tad uz nākamā mācību gada sākumu kandidāti tiek uzņemti 2.klasē.
26. Izglītojamā atbilstošās klases noteikšana ir Uzņemšanas komisijas kompetencē.
27. Uzņemšanas komisijai ir tiesības ieteikt izglītības programmas maiņu pretendentiem, kuri neiztur konkursu uz izvēlēto izglītības programmu.

## **V. Uzņemšanas komisija**

28. Izglītojamo iestājpārbaudījumu norisi vada izglītības iestādes direktora izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagogisko darbinieku sastāvā. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.
29. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Izglītības iestādes direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.
30. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## **VI. Uzņemšanas norise un rezultātu paziņošana**

31. Pirms iestājpārbaudījumiem izglītības iestāde organizē bezmaksas konsultācijas. Informācija par konsultācijām un iestājpārbaudījumu nosacījumiem tiek publicēta mājaslapā <https://muzikasskola.jurmala.lv> un publiskota izglītības iestādes telpās vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.
32. Konsultācijās gūtie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījumu rezultātus. Konsultāciju forma un saturs prasības ir līdzvērtīgas iestājpārbaudījumiem, bet ne identiskas.
33. Iestājpārbaudījumi notiek darba dienās laika posmā no 1.jūnija līdz 6.jūnijam.
34. Iestājpārbaudījumu rezultāti un Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi. Uzņemšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
35. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
36. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar tās direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
37. Noteikumu 35.punktā minēto rīkojumu var apstrīdēt izglītības iestādes direktoram.
38. Uzņemšanas rezultāti, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības prasības, tiek paziņoti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas,

rezultātus publicējot mājas lapā <https://muzikasskola.jurmala.lv> un izvietojot pie izglītības iestādes informācijas stenda.

39. Gadījumos, kad nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais rakstiski atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē vai līdz mācību gada sākumam neierodas noslēgt līgumu par izglītības programmas apguvi, izglītības iestādē tiek uzņemts nākamais izglītojamais ar augstāko rezultātu attiecīgajā izglītības programmā.
40. Mācību gads izglītības iestādē sākas septembra pirmajā darba dienā. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 (desmit) darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar izglītības iestādes direktora rīkojumu atskaita no izglītības iestādes.
41. Izglītības iestāde ir tiesīga noteikt papildus uzņemšanu jebkurā klasē.
42. Uzņemšanas dokumentācija tiek glabāta saskaņā ar izglītības iestādes lietu nomenklatūru.

## VII. Noslēguma jautājums

43. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 21.aprīļa Noteikumi Nr.2 "Par audzēkņu uzņemšanu Jūrmalas Mūzikas vidusskolā".

Direktore

*/paraksts/*

G.Liepiņa