



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
Jūrmalas Mūzikas vidusskola
Reģ. Nr. 90000056465
Strēlnieku prospekts 30, k-1, Jūrmalā, LV-2015
tālr. 67764498, e-pasts muzikasvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2021.gada 31.augustā

Nr.25

Kārtība par mācību procesa organizēšanu Jūrmalas Mūzikas vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.⁵1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu „Kārtība par mācību procesa organizēšanu Jūrmalas Mūzikas vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” (turpmāk – Kārtība) mērķis ir nodrošināt Jūrmalas Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo un darbinieku drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
2. Kārtība nosaka rīcību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības mācību procesa organizēšanā no 2021.gada 1.septembra.
3. Kārtība nosaka Skolas izglītojamo un interešu izglītības dalībnieku (turpmāk -izglītojamo), pedagogu, darbinieku un izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) ierašanos, uzturēšanos Skolā un mācību procesa kārtību.

II. Pedagogu, izglītojamo, darbinieku un vecāku rīcība

4. Skolā **nedrīkst** atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, nav sadarbspējīga vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāta, nav veikts Covid-19 analīžu tests (neattiecas uz bērniem vecumā līdz 7 gadiem).
5. Skolu drīkst apmeklēt izglītojamie, pedagogi, darbinieki, kuriem ir sadarbspējīgs pārslimošanas sertifikāts, kas apliecina, ka persona ir pārslimojusi Covid-19 infekciju, vai sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina, ka persona ir vakcinēta pret Covid-19 infekciju un ir pagājušas četrpadsmit dienas pēc pilna vakcinācijas kursa pabeigšanas, vai ir veikts Covid-19 tests un testa rezultāts ir *negatīvs*.

6. Skolas lietvede veic uzskaiti par visiem skolas pedagogiem un darbiniekiem (norādot tikai vārdu, uzvārdu un atzīmi, ka persona atbilst Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" minētajiem kritērijiem), kuri ir vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19 un viņiem ir sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts. Uzskaiti par izglītojamajiem, kuriem ir sadarbspējīgs sertifikāts veic specialitātes pedagogi.
7. Pedagogi, darbinieki un tie izglītojamie, kuri nemācās vispārīzglītojošās skolās klātienē, kuriem nav sadarbspējīga sertifikāta, sākot no 7 gadu vecuma, 1 reizi nedēļā – katru trešdienu no plkst. 9:00 – 11:30 skolā veic Covid-19 siekalu testu.
8. Skolas lietvede atbild par testējamo personu sarakstu sastādīšanu un nosūtīšanu E.Gulbja laboratorijai, direktora vietnieks saimniecības darbā atbild par testu izdalīšanu un nodošanu Gulbja laboratorijai.
9. Skolas lietvede ievēro šādas personas datu aizsardzības prasības:
 - 9.1. apkopo izglītības iestādes testējamo personu personas datus un nodod tos E.Gulbja laboratorijai. Sūtot personas datus ar e-pasta starpniecību, pielikumā esošais saraksts ar personas datiem tiek nošifrēts ar paroli;
 - 9.2. nekopē vakcinācijas vai pārslimošanas ar Covid-19 apliecinājumus dokumentus;
 - 9.3. nepublicē saziņas platformās (Facebook, Whatsapp, e-pastu grupas u.tml.) informāciju par konkrētām ar Covid-19 inficētām personām, kuri ir izglītības iestādes izglītojamie vai darbinieki;
 - 9.4. neglabā informāciju par konkrēto personu ilgāk nekā nepieciešams nolūka (mērķa) sasniegšanai. Ņemot vērā, ka informācija dinamiski mainās, regulāri atjauno informāciju, dzēšot neaktuālos datus un īslaicīgi uzglabājot tikai to informāciju, kas ir nepieciešama konkrētajā brīdī, lai izpildītu amata pienākumus un nodrošinātu izglītības iestādē epidemioloģisko drošību;
 - 9.5. nenodod trešajām personām informāciju par vakcinētajām personām, Covid -19 pārslimojušajām personām, vai Covid-19 testēšanas rezultātiem, izņemot, ja to paredz personas darba pienākumi vai normatīvie akti nosaka šādas informācijas saņemšanas tiesības;
 - 9.6. dzēš pašu Covid-19 vakcinācijas sertifikāta kopiju, ja tas ir atsūtīts ar e-pasta vai e-klases starpniecību, saglabājot informāciju par vakcinācijas faktu.
10. Pedagogi un darbinieki, kuri veikuši testus, 1 x nedēļā pirms darba uzsākšanas uzrāda *negatīvo* testa rezultātu (papīra vai digitālā formā) skolas dežurantam. Dežurants atbild par nevakcinēto pedagogu un darbinieku iknedēļas testu pārbaudi.
11. Izglītojamie skolu apmeklē, ja ir saņemts *negatīvs* testa rezultāts, testa rezultātu uzrāda savam pedagogam. Specialitātes un kolektīvo nodarbību pedagogi 1 x nedēļā pārbauda izglītojamo *negatīvos* testus.
12. Koplietošanas telpās visi lieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas un pēc iespējas ievēro 2 m distanci.
13. Mācību klasēs maskas drīkst nelietot sagatavošanas klases, 1.-3. klašu izglītojamie, tie pedagogi un izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, kā arī pūšaminstrumentu spēles, vokālās vai dejas mākslas nodarbībās.
14. Apmeklētāju plūsmas organizēšana:
 - 14.1. vecāki atved izglītojamos līdz Skolas ieejai, nepieciešamības gadījumā drīkst pavadīt izglītojamo līdz nodarbību telpai vai nodrošināt instrumenta piegādi uz nodarbību;
 - 14.2. sagatavošanas un 1. – 2. klases izglītojamos pedagogi sagaida vestibilā un aizved uz mācību klasi, pēc stundas atved atpakaļ uz 1. stāva vestibilu.

- 14.3. Skolas 1.stāva vestibilā un citās telpās pēc izglītojamā atvešanas un nodarbību laikā vecāki uzturēties **nedrīkst**, izņemot atsevišķus gadījumus, kad vecāki, kas ir Covid-19 sertificēti vai ir Covid negatīvi, iepriekš saskaņojot ar pedagogu un uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu vai Covid-19 testa *negatīvu* rezultātu, piedalās individuālajā mācību stundā, lietojot masku.
- 14.4. interešu izglītības programmas “Mazā Muzikants skola” 4-5 gadīgos bērnus pirms nodarbībām 1.stāva vestibilā nodod grupas pedagogam, kurš aizved bērnus uz mācību klasi. Pēc nodarbību beigām pedagogs 1.stāva vestibilā bērnus nodod vecākiem;
- 14.5. apmeklētāju plūsmu kontrolē Skolas dežurants;
- 14.6. ja vecākiem, ierodoties Skolā, ir nepieciešamība klātienē saņemt informāciju saistībā ar jautājumiem par Skolu pie kāda no darbiniekiem, tad vizīti piesaka pie Skolas dežuranta. Skolas kontakti un pieņemšanas laiki ir pieejami Skolas tīmekļa vietnē <https://muzikasskola.jurmala.lv/kontakti/>.
15. Ja izglītojamajam, pedagogam vai darbiniekam konstatēta Covid-19 infekcija, nekavējoties jāinformē Skolas direktore, zvanot uz tālr. 67764498. Jebkādas citas saslimšanas vai stundu kavējumu gadījumā vecāki savlaicīgi ziņo specialitātes pedagogam un veic E-klasē bērna kavējuma pieteikumu.
16. Izglītojamie, pedagogi un darbinieki ar visnecīgākajām saslimšanas pazīmēm nedodas uz Skolu. Izglītojamie par neierašanos savlaicīgi ziņo pedagogiem, darbinieki un pedagogi informē Skolas lietvedi, zvanot uz tālr. 67764498. Ja izglītojamais atveseļojas 3 dienu laikā, kavējuma attaisnojumu rakstiski var apliecināt vecāki; ja atveseļošanās periods ir ilgāks par 3 dienām, skolā ir jāiesniedz ārsta izziņa.
17. Izglītojamā saslimšanas gadījumā vecāki un pedagogi nodrošina bērna un pedagoga sadarbību attālināti.
18. Skolas pedagogi un darbinieki ievēro un nodrošina izglītojamā tiesības uz personu datu aizsardzību, tajā skaitā nodrošinot, ka jebkuru informāciju saistībā ar izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām, apstrādā tikai tam attiecīgi pilnvaroti Skolas pedagogi un darbinieki, kuriem šī informācija nepieciešama darba pienākumu pildīšanai.
19. Skola informē izglītojamo vecākus par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid 19, ja tas skar izglītojamo tiesības un sadarbībā ar pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumus par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

III. Mācību procesa organizēšana

20. Skolas mācību process var tikt īstenots klātienē, daļēji vai pilnībā attālināti.
21. Mācību process klātienē Skolā tiek organizēts katrai grupai un individuālajām nodarbībām - noteiktajās mācību telpās, saskaņā ar Skolas telpu izmantošanas grafiku.
22. Maksimālais izglītojamo skaits nodarbību grupās 20 izglītojamie. Lielāks skaits pieļaujams kora vai orķestra nodarbībās Dubultu koncertzālē (max 40 izglītojamie).
23. Mācību un izglītojošo koncerti Skolas Dubultu koncertzālē jānodrošina, saskaņā ar Latvijas Republikas Kultūras ministrijas aktuālās kultūras pasākumu organizēšanas prasībām. Direktores vietniece projektu realizācijas jomā atbild par *zaļā* un *dzeltenā* līmeņa pasākumu

nodrošināšanu skolā.

24. Saskaņojot ar Skolas direktori, pedagogs ir tiesīgs organizēt mācību darbu attālināti - par to Skola informē izglītojamos un vecākus, izmantojot saziņu E-klasē, e-pastā, telefoniski, un sniedzot norādes par attālināto mācību procesu arī situācijās, ja daļa izglītojamo būs klātienē, bet daļa pašizolācijā mājās (pēc atgriešanās no Covid-19 skartajām valstīm persona ievēro 14 dienu mājas karantīnu).
25. Visās izglītības programmās Skolas pedagogi izveido metodiskos materiālus, kuru pieejamību izglītojamajiem nodrošina Skolas pedagogi atbilstošu tēmu apgūvē, kā arī pedagogi patstāvīgi organizē konsultācijas izglītojamajiem.
26. Nepieciešamības gadījumā Skola operatīvi nodrošina mācības attālināti visā Skolā, izmantojot vienotu e-platformu, informējot izglītojamos un viņu vecākus par mācību procesa detalizētu norisi attālināti E-klasē un Skolas tīmekļa vietnē <https://muzikasskola.jurmala.lv/>
27. Skola nodrošina nodarbību dalībnieku savlaicīgu uzskaiti E-klasē.

IV. Higiēnas ievērošana

28. Ienākot Skolas telpās, apmeklētājiem jāizmanto roku dezinfekcijas līdzekļi vai jānomazgā rokas ar ziepēm.
29. Katrā stāvā uz ziņojuma dēļa ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
30. Skolas pedagogi un darbiniekiem, kuri pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – ir jāveic īpaši piesardzības pasākumi: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm.
31. Mācību stundu pārtraukumos pedagogi nodrošina telpu vēdināšanu.
32. Pedagogiem jāizvērtē mācību kabinetos uzglabājamo mācību līdzekļu un citu materiālu un priekšmetu skaitu, pēc iespējām to optimizē, lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu.
33. Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina regulāru un pastiprinātu koplietošanas virsmu tīrīšanu – galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, skārienjutīgie ekrāni, peles, tastatūras, mūzikas instrumenti.
34. Izglītojamie Skolā pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību piederumus.

V. Rīcība, ja ir aizdomas, vai tiek atklāts Covid–19 infekcijas gadījums Skolā

35. Ja Skolas pedagogam vai **darbiniekam**, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski par to informēt Skolas lietvedi, zvanot uz tālr. 67764498, sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks vai pedagogs var atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
36. Ja **izglītojamajam**, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 36.1. grupu stundu pedagogs par to informē dežurantu, dežurants ziņo vadībai par

izglītojamā saslimšanas gadījumu skolā;

- 36.2. specialitātes pedagogs vai dežurants izolē izglītojamo atsevišķā Skolas telpā, izmēra ķermeņa temperatūru ar attālināto temperatūras mērītāju. Izglītojamais dodas mājās vai gaida ierodamies vecākus. Ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina pieaugušā klātbūtni;
- 36.3. pedagogs sazinās ar izglītojamā vecākiem, informē par apstākļiem. Vecākiem ir pienākums nekavējoties ierasties pēc izglītojamā.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Skolas direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas, kuras koordinē Kārtībā noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību.
38. Direktore veic Kārtībā noteikto prasību ievērošanas pārraudzību.
39. Direktore nodrošina iepazīstināšanu ar Kārtību, tās grozījumiem vai papildinājumiem:
 - 39.1. tehniskos darbiniekus sapulcē, pedagogus Pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 39.2. izglītojamos klātienē un E-klasē, vecākus E-klasē, pakalpojumu sniedzējus un citus interesentus Skolas tīmekļa vietnē <https://muzikasskola.jurmala.lv/>.
40. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020.gada 31.augustā izdotos Iekšējos noteikumus “Kārtība par mācību procesa organizēšanu Jūrmalas Mūzikas vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”.

Direktore

G.Liepiņa